

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Horarios No Convencionales	Asunto: Mesa de Trabajo
Fecha: 09-06-2026	Lugar: Virtual- Meet
Asistentes/Participantes: Edwin Javier Torres Castellanos, Francy Andrea Peralta Fajardo, Jenny Marcela Arias, Claudia Patricia Cortes Parra, Jazmín Herrera. Anexo: Lista de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar seguimiento al estado de ejecución del proyecto, revisar el avance del proceso de cierre de la convocatoria de San Victorino, verificar el estado del repositorio documental y definir las acciones necesarias para garantizar la aprobación de expedientes y la radicación oportuna del primer pago.
AGENDA DE LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la nueva profesional de apoyo. 2. Estado y cierre de la convocatoria San Victorino. 3. Revisión y aprobación de carpetas en el repositorio. 4. Riesgos, acuerdos y próximos pasos. 5. Compromisos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Presentación de la nueva profesional de apoyo

Jenny oficializó la incorporación de Jazmín Herrera como nueva profesional de apoyo del proyecto, quien asumirá funciones relacionadas con la gestión de informes, listados de asistencia, comunicación con mentores y empresas, y apoyo en el proceso de empalme. Se confirmó que cuenta con los accesos al repositorio documental y participará de manera permanente en las mesas técnicas semanales bajo la supervisión del equipo del proyecto.

2. Estado y cierre de la convocatoria San Victorino

Se revisó el estado de la convocatoria de San Victorino, informando que de las 79 empresas inicialmente registradas se mantienen 29 con contacto activo, de las cuales cinco continúan en proceso y dos se encuentran sin respuesta posterior al diagnóstico. Se acordó realizar seguimiento a las empresas pendientes, validar la información con los responsables y definir el número definitivo de empresas que conformarán el catálogo, dejando constancia mediante comunicación oficial.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

3. Revisión y aprobación de carpetas en el repositorio

Se presentó el avance en la revisión documental del repositorio, reportando 47 empresas aprobadas y entre 14 y 15 expedientes pendientes de validación. Se revisaron los criterios de aceptación documental y se reiteró la necesidad de subsanar oportunamente la información faltante para consolidar el mayor número de expedientes antes de la fecha límite de radicación del primer pago, programada para el 16 de junio.

4. Riesgos, acuerdos y próximos pasos

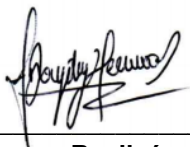
Durante la sesión se identificaron riesgos asociados a la falta de respuesta de algunas empresas, inconsistencias en el repositorio derivadas de múltiples actualizaciones y los tiempos limitados para la radicación del primer pago. Como acuerdos se estableció realizar una jornada específica de revisión documental al día siguiente, consolidar la información del repositorio, validar las empresas pendientes y continuar el seguimiento a la convocatoria de San Victorino para garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

Anexos:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Contactar a la responsable de la convocatoria San Victorino y confirmar el estado de las empresas pendientes.	Edwin Torres	Inmediato
Revisar y consolidar las empresas pendientes de aprobación en el repositorio documental.	Edwin Torres	Esta Semana
Enviar el correo oficial con el cierre de la convocatoria de San Victorino una vez se confirme el número definitivo de empresas.	Jenny Arias	Esta Semana
Coordinar el proceso de empalme de la nueva profesional y su participación en las mesas técnicas.	Jenny Arias	En curso
Realizar el empalme, apropiarse de los procesos y apoyar la gestión documental e informes.	Jazmín Herrera	En curso
Verificar y consolidar la información del repositorio, evitando duplicidades y entregando la documentación pendiente.	Camilo Nieto	Inmediato

Participar en la jornada de revisión documental y apoyar la preparación para la radicación del primer pago.	Todos los participantes	Próxima semana
Realizar seguimiento permanente al estado de los expedientes hasta completar las aprobaciones requeridas para la radicación del pago.	Equipo Técnico	Permanente

En constancia de lo anterior firman:



Realizó

Nombre: Jazmin Herrera

Cargo: Profesional de Apoyo

Dependencia: Línea Horarios no Convencionales



Revisó

Nombre: Jenny Marcela Arias Antolínez

Cargo: Líder de proyecto HNC

Dependencia: Línea Horarios no Convencionales

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div> <div><div>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</div></div>	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL						Código:	GD-P1-F17		
	LISTA DE ASISTENCIA						Versión:	6		
							Fecha:	10/12/2025		
							Página:	1 de 1		
RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Diego Fernando Pardo Lopez						FECHA			HORA INICIO	HORA FIN
ACTIVIDAD: Mesa Tecnica Seguimiento						962026			9:00 am.	10:00 a. m.
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA				
1	Edwin Javier Torres Castellanos	113666907	Contratista	SDDE	etorres@desarrolloeconomico.gov.co	EJTC				
2	Francy Andrea Peralta Fajardo	52378519	Profesional especializado	SDDE	fperalta@sdde.gov.co	FAPF				
3	Jenny Marcela Arias Antolinez	52821535	Líder Proyecto	Consorcio CIP Bogotá HNC	coordinador1atgea250@fygproyectos.co	JMAA				
4	Claudia Patricia Cortes Parra	39671694	Asesor General de la línea	Consorcio CIP Bogotá HNC	claudia.cortes@indoamericana.edu.co	CPCP				
5	Jazmin Nayiby Herrera Vargas	52325106	Apoyo en territorio	Consorcio CIP Bogotá HNC	horariosncip@formacionaoc.com.co	JNHV				
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.										
La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.										
Elaboro: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF			Reviso: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP				Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP			